

Laatimispäivä

20.5.2018

1 Rekisterin pitäjä	Nimi
	lin automaalaamo Oy
	Osoite
	Pentintie 26, 91100 li
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
	toimisto@iinautomaalaamo.fi
	Nimi
	Jouni Olkonieni
3 Rekisterin nimi	Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
	+358 44 9723559
	lin automaalaamon asiakasrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tietoja käytetään ensisijaisesti korjauskustannuslaskelmien tekemiseen ja laskutukseen. Henkilötietoja käsitellään yllä mainitun lisäksi myös asiakkuuden ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoitamiseen ja analysointiin, palveluiden tuottamiseen ja personointiin, liiketoiminnan kehittämiseen ja suunnittelemiseen sekä markkinointiin, etämyyntiin, mielipide- ja markkinatutkimuksiin ja asiakasviestintään, joita voidaan toteuttaa myös sähköisesti ja kohdennettuna.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin kirjataan: YKSITYISASIAKKAASTA: Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, vakuutusyhtiö, auton tiedot (merkki ja malli) ja rekisterinumero. YRITYSASIAKKAASTA: Yrityksen nimi, Y-tunnus ja yhteystiedot: katuosoite ja laskutusosoite, mahdollinen sähköpostiosoite, puhelinnumero - Yhteyshenkilön etu- ja sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite
6 Säännön-mukaiset tietolähteet	Rekisteriin merkittävät henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti asiakkaalta itseltään lomakkeella. Tietoja voidaan lisäksi kerätä esimerkiksi rekisteröidyn (lähinnä yritysasiakkaiden) omilta kotisivuilta tai henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Iin automaalaamo ei pääsääntöisesti luovuta tietoja kolmansille osapuolille. Iin automaalaamon käyttämien palveluntarjoajien osalta henkilötietojen käsittelystä lakien ja asetusten mukaisesti on sovittu sopimuskeinoin.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, ellei se ole edellä mainittujen henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.
9 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä Jouni Olkoniemelle. Tarkastusoikeus Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot. Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot. Vastustamisoikeus Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti. Suoramarkkinointikielto Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin. Poisto-oikeus Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista. Suostumuksen peruuttaminen Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen. Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua. Valitusoikeus Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html
10 Rekisterin suojauksen	Manuaalinen aineisto

Laatimispäivä

20.5.2018

	Tätä rekisteriä ei manuaalisessa muodossa, mutta paperisia lomakkeita säilytetään lukituissa kaapeissa toimistotiloissa. Tietoja käsitellään luottamuksellisina ja tietoihin
periaatteet	pääsy on rajattu vain hallinnon työntekijöille, joilla työnkuvansa puolesta on tietoja perusteltua käsitellä. ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietoja käsitellään luottamuksellisina ja tietoihin pääsy on rajattu vain hallinnon työntekijöille, joilla työnkuvansa puolesta on tietoja perusteltua käsitellä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka myönnetään vain rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvalla, jonka asemaan ja tehtäviin mainittu käyttöoikeus liittyy. Lisäksi Iin automaalaamon tietokoneet ovat salasanoin, palomurein ja virustorjuntaohjelman suojattuja.
11 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi	Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
12 Käsittelyn kesto	Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kun asiakassuhde on voimassa. Henkilötiedot poistetaan asiakasrekisteristä, kun niiden käsittely ei ole enää tarpeen joko rekisterin käyttötarkoituksen vuoksi tai lain, asetuksen taikka muun viranomaislähteen määräämän velvoitteen täyttämiseksi. Manuaalisesti kerättävät ja säilytettävät tietolomakkeet arkistoidaan asiakassuhteen päättymisen jälkeen ja ne säilytetään 2 vuoden ajan. Laskusaatavan lakattua henkilötiedot jäävät rekisteriin passiiviseen säilytykseen, jossa niitä säilytetään kirjanpitolain mukaisesti saatavan lakkaamispäivästä.